

		イベント案	イベント案	イベント案	イベント案	イベント案	イベント案
イベントのタイトル							
目的・目標・背景・テーマ等							
日程・期間	募集開始						
	募集期間						
	開催日						
主催者の構成 (司会・受付等の役割分担のほか、 他の団体の協力・協賛等)							
参加対象							
開催場所 開催形態							

当日の時間配分(準備・片づけを含む)	事前準備						
	イベント本編						
	後片付け						
収支見通しの構造	収入の見込 (想定参加者数と設定参加費) (最少催行人数)						
	支出の見込						
備考・アピールポイント							

記入にあたって

アイデア段階のものでかまいませんが、実現可能な企画案を 6 パターンほどご準備ください。

平成 18 年度～平成 21 年度の「ながさきめぐりあい」で開催実績のある場合は、その内容を基本に記入していただいてもかまいません。

年度の後半からの申し込み等、6 回に満たない場合は事務局にご相談ください。

記載欄が不足する場合は、同等の内容を別紙により提出されてもかまいません。また、本紙のスペースは適宜拡大していただいてもかまいません。

ご記入いただいた内容をもとに、「ながさきめぐりあい」のイベントとしてどのように開催していただくかを事務局と協議の上、実施していただきます。(ご記入いただいた内容を、そのまま開催していただくものではありません。)